

Boligorganisationen Trollebo

Referat fra organisationsbestyrelsesmøde

Tirsdag den 9. juni 2015 kl. 15.30

i fælleshuset beliggende Nøddehegnet 14, 4700 Næstved

Dagsorden:

1	Godkendelse af dagsorden	2
2	Godkendelse af referat.....	2
3	Boligorganisationen	2
3.1	Orientering fra formanden.....	2
3.2	Bestyrelsesforhold.....	3
3.3	Bestyrelseshonorar	3
3.4	Boligorganisationens årsregnskab	4
3.5	Revisionsprotokol.....	4
3.6	Bestyrelsens årsberetning	4
3.7	Godkendelse af styringsrapport	5
3.8	Fritagelse for dispositionsfondsdækning af tab ved lejeledighed	5
3.9	Dispositionsfondsdækning af tab ved fraflytning.....	5
3.10	Boligorganisationens budget.....	6
3.11	Udlejningsforhold	6
3.12	Personaleforhold – Generel orientering	7
4	Godtgørelse til opsagt medarbejder – lukket punkt	7
5	Præsentation af 2. udkast til nyt logo til Trollebo	7
6	Status på samdrift og Servicecenter Vordingborg	8
7	Tillægsbevilling til 3407 Skovburren til etablering af Molokker.....	8
8	Ansøgning om bevilling af lån til 3401 Nøddehegnet	9
9	Boligselskabets uddannelsespolitik.....	9
10	Boligorganisationens afdelinger.....	10
10.1	Årsregnskaber	10
10.2	Driftsbudgetter	10
10.3	Orientering om driftsforhold	10
11	Mødeplanlægning.....	11
12	Honorar til byggesagkyndig	11
13	Ny repræsentant til G/F Skovburren	11
14	Eventuelt.....	11

Deltagere fra bestyrelsen:

Per Brian Johansen, formand

Lene Hansen, næstformand

Normann Hansson

Kaj Verner Rasmussen

Lars Henriksen

Per Bomand Larsen, 1. suppleant

Gitte Carlsberg - afbud

Anne Margrethe Dideriksen - afbud

Lars Westermann – fraværende

Palle Theilmann – afbud

Øvrige deltagere:

Gæst: Jeanette Godske – konsulent/chefsekretær

Dorte Jørgensen, Servicecenter Vordingborg

Udsendt den 11. juni 2015

1 Godkendelse af dagsorden

Det indstilles, at bestyrelsen godkender den udsendte dagsorden samt eventuelle tillægspunkter.

Formanden bød velkommen til bestyrelsesmødet og præsenterede gæst Jeanette Godske. Jeanette er chefsekretær og skal bidrage til personlig udvikling af formanden samt udviklingen af bestyrelsesarbejdet generelt.

Tilbagemeldingen fra første møde var, at dagsordenerne er for omfattende og møderne derfor bliver for lange. Det blev foreslået, at meget mere kunne løses via mailkorrespondance eller en kontant dirigent.

Der blev tilføjet et punkt 11. Honorar til ekstern byggesagkyndig. Der var været en byggesagkyndig med på markvandring i foråret 2015, for at få fokus på bygningsvedligehold.

Der blev tilføjet et punkt 12. Der skal udpeges en repræsentant fra Trollebo til G/F Skovburren.

Formanden oplyste, at han havde modtaget en ansøgning fra afdelingsbestyrelsen i 3401 Nøddehegnet. Afdelingen har tidligere på året fået etableret ny svævebane, men i forbindelse med opsætning blev det konstateret, at træværket i jorden var råddent. Svævebanen blev midlertidigt afspærret og det vil koste ca. 50.000,- at få udskiftet det rådne træ.

Der tilføjes et punkt 8. Afdelingsbestyrelsen ansøger derfor selskabet om et lån fra selskabets arbejdskapital, mod at det indarbejdes i afdelingens dv-plan for 2016 og tilbagebetaling sker i januar 2016.

Herefter blev dagsordenen godkendt.

2 Godkendelse af referat

Administrationen har til referat af møde den 25. marts 2015 modtaget følgende kommentarer/indsigelser fra Kaj Verner Rasmussen, omkring lånebeløb fra selskabets arbejdskapital til etablering af nedgravede affaldssystemer i 3407 Skovburren.

Det indstilles, at referatet godkendes og underskrives.

Formand og næstformand har tilføjet rettelser til referatet, men der har været udfordringer med fremsendelsen og servicecenteret har ikke modtaget det.

Formanden eftersender. Referatet tilrettes og sendes ud på mail til godkendelse.

3 Boligorganisationen

3.1 Orientering fra formanden

Orientering gives på mødet.

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Formanden orienterede om, at Anne Margrethe Dideriksen har trukket sig fra organisations- og afdelingsbestyrelse.

Der har tidligere været taget initiativ til, via et samarbejde med TRYG fonden, at tilbyde beboerne i Trollebo førstehjælpskursus og indkøbe 4 hjer-testartere. Det har vist sig, at den frivillige person, der skulle forestå undervisningen, ikke længere er til at træffe og der skal findes et alternativ. Bestyrelsen forsøger at finde en ekstern ressource, således kurset kan gennemføres.

Alle ordinære afdelingsmøder i Trollebo er afsluttet og budgetterne godkendt. Afdeling 3405 kunne ikke vælge en fuldtallig bestyrelse, så der sidder pt. 2 medlemmer, indtil ekstraordinært møde i september. Organisationsbestyrelsen varetager afdelingens interesser.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

3.2 Bestyrelsesforhold

Bestyrelsen har følgende sammensætning:

Navn	Post	Valgt af	Afgangsår
Per Brian Johansen	Formand	Repræsentantskabet	2015
Lene Hansen	Næstformand	Repræsentantskabet	2016
Kaj Verner Rasmussen	Medlem	Repræsentantskabet	2015
Normann Hansson	Medlem	Repræsentantskabet	2015
Anne M. Dideriksen	Medlem	Repræsentantskabet	2015
Lars Westermann	Medlem	Næstved Kommune	2017
Gitte Carlsberg	Medlem	Næstved Kommune	2017
Lars Henriksen	Medlem	Domea	2015
Palle Theilmann	Medlem	Arbejdstagerne	2016

Med Domea som forretningsfører.

Afgangsorden indebærer, at Per Brian Johansen, Kaj Verner Rasmussen og Normann Hansson er på valg på næste ordinære repræsentantskabsmøde.

Derudover er Anne Margrethe Dideriksen på valg, for en 1 årig periode, som konsekvens af Maj Riise udtrådte af bestyrelsen tidligere på året.

Der skal vælges formand separat, 2 medlemmer for 2 år og 1 medlem for 1 år.

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

3.3 Bestyrelseshonorar

Bestemmelserne om det samlede årlige honorar til organisationsbestyrelsen findes i § 13 i driftsbekendtgørelsen.

For regnskabsår, der påbegyndes efter den 31. august 2014 udgør det årlige maksimale vederlag til bestyrelsen kr. 75,82 pr. lejermålsenhed for de første 100 lejermålsenheder i boligorganisationen og kr. 45,49 pr. lejermålsenhed for boligorgani-

sationens øvrige lejemålsenheder. De angivne satser indeksreguleres én gang årligt.

Bestyrelsen har tidligere besluttet, at honoraret fordeles med 2 portioner til formanden, 1½ portion til næstformanden og 1 portion til de øvrige medlemmer.

Det indstilles til bestyrelsen at godkende, at honoraret fastsættes til det lovlige maksimumsniveau, og at princippet for den interne fordeling af honoraret i bestyrelsen fortsætter uændret i kommende regnskabsår.

Bestyrelsen godkendte, at fortsætte honorarfordelingen som hidtil.

3.4 Boligorganisationens årsregnskab

Årsregnskabet skal godkendes af repræsentantskabet efter godkendelse i organisationsbestyrelsen.

Årsregnskab for perioden 1. januar 2014 til 31. december 2014 vedlægges som bilag.

Regnskabet udviser et underskud på kr. 82.775,-

Bemærkninger til årets resultat samt til boligorganisationens generelle økonomiske situation fremgår af årsberetningen på regnskabets side 10.

Det indstilles, at bestyrelsen godkender årsregnskabet, som herefter forelægges repræsentantskabet til endelig godkendelse.

Bestyrelsen godkendte årsregnskabet.

3.5 Revisionsprotokol

Revisionsprotokollen skal godkendes af repræsentantskabet efter godkendelse i organisationsbestyrelsen.

Revisionsprotokol til årsregnskab for perioden 1. januar 2014 til 31. december 2014 vedlægges som bilag.

Det indstilles, at bestyrelsen godkender revisionsprotokollen, som herefter forelægges repræsentantskabet til endelig godkendelse.

Bestyrelsen godkendte revisionsprotokollatet. Dog var en bemærkning til kollektiv råderetssag i 3425, hvor etape 2 og 4 løber over 10 år og ikke som angivet 15 – 20 år. Det bliver undersøgt og tilrettet.

3.6 Bestyrelsens årsberetning

Bestyrelsens beretning er optrykt i boligorganisationens årsregnskab på side 10 og suppleres eventuelt med andre skriftlige materialer eller en mundtlig beretning på repræsentantskabsmødet. I beretningen indgår blandt andet den årlige opfølgning på den vedtagne forvaltningsrevision.

Det indstilles, at bestyrelsen godkender årsberetningen til forelæggelse for repræsentantskabet.

Fremadrettet skal der laves en skriftlig bestyrelsesberetning. Formanden fortæller på dagens repræsentantskabsmøde om etablering af nedgravede

affaldssystemer, etablering af samdrift og andre tiltag fra det forgangne år.

3.7 Godkendelse af styringsrapport

Til brug for styringsdialogen med kommunen skal bestyrelsen udarbejde og indsende en årlig rapport til kommunen. Styringsrapporter for boligorganisationen og afdelingerne er vedlagt.

Administrationen har opdateret de økonomiske og statistiske oplysninger, men der er behov for, at bestyrelsen gennemgår og tilpasser de mere bløde og politisk betonedede oplysninger.

Det indstilles, at bestyrelsen gennemgår, tilpasser og godkender styringsrapporterne.

Bestyrelsen tilpassede og godkendte styringsrapporterne.

3.8 Fritagelse for dispositionsfundsdekning af tab ved lejeledighed

Boligorganisationens dispositionsfond skal som udgangspunkt dække afdelingernes lejetab. Kommunen kan dog godkende, at udgifterne ikke skal dækkes (fuldt ud) af dispositionsfonden, hvis boligorganisationens økonomiske situation gør det nødvendigt.

Administrationen anbefaler boligorganisationen at søge kommunen om fritagelse for dispositionsfundsdekning af lejetab i afdelingerne, indtil dispositionsfondens indestående når et niveau, hvor afdelingerne ikke længere skal betale et årligt bidrag til dispositionsfonden.

Hvis boligorganisationen opnår fritagelse, så betyder det ikke nødvendigvis, at afdelingerne selv skal dække deres lejetab. Organisationsbestyrelsen vil blot være friere stillet til selv at vurdere, hvor støtte fra dispositionsfonden kan gøre størst gavn, i stedet for fx at skulle dække lejetab i afdelinger, som i øvrigt har en god økonomi.

Det indstilles, at bestyrelsen bemyndiger administrationen til at søge fritagelse for dispositionsfundsdekning af tab ved lejeledighed i afdelingerne.

Bestyrelsen bemyndigede administrationen til at ansøge om fritagelse ved lejetab.

3.9 Dispositionsfundsdekning af tab ved fraflytning

Hvis der ved fraflytning mangler huslejeindbetaling eller fraflyttede lejere ikke har opfyldt istandsættelsesforpligtigelsen, så dækker dispositionsfonden afdelingens tab for regnskabsåret, der ligger over 318 kr. pr. lejemålsenhed (2015-niveau).

Boligorganisationen kan (med lovændring af 25. marts 2013) vælge at lade dispositionsfonden dække afdelingens mindre tab (mindre end 318 kr. pr. lejemålsenhed), hvis det findes hensigtsmæssigt i forhold til midlerne i dispositionsfonden og den enkelte afdelings økonomi.

Pr. 1. april 2013 budgetterer administrationen med ovenstående i boligorganisationernes budgetter og begynder først at dække udgifterne når de er i budgettet.

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

3.10 Boligorganisationens budget

Boligorganisationens budget godkendes endeligt af organisationsbestyrelsen og forelægges repræsentantskabet til orientering.

Forslag til budget for perioden 1. januar 2014 til 31. december 2014 vedlægges som bilag og indeholder – udover selve budgettet - en oversigt over den forventede udvikling i boligorganisationens dispositionsfond, arbejdskapital og egen trækingsret.

Det indstilles, at bestyrelsen godkender budgettet, som herefter forelægges førstkommande ordinære repræsentantskabsmøde til orientering.

Et bestyrelsesmedlem gjorde opmærksom på, at bestyrelsen ville have indflydelse på selskabets budget. De blev oplyst, at selskabets budget er en "gennemgangskasse", og lovgivningsreguleret. Bestyrelsen har indflydelse i form af dispositioner i dispositionsfond og arbejdskapital.

Bestyrelsen godkendte budgettet.

3.11 Udlejningsforhold

Til selskabets familieboliger er for tiden opnoteret 1366 personer. Heraf har 851 personer for tiden valgt at stå i bero og modtager således ikke tilbud om ledige boliger.

Til selskabets ungdomsboliger er for tiden opnoteret 597 personer. Heraf har 471 personer for tiden valgt at stå i bero.

For de enkelte lejemålstyper i afdelingerne kan ventelisten opgøres som nedenfor. Det bemærkes, at samme ansøger kan tælle med på flere boligtyper og i flere afdelinger.

afdeling	Rum	Antal boliger	Aktive på listen	I bero på listen	I alt på listen	Aktive pr. bolig
34-1	2	60	126	58	184	2,1
	3	66	39	73	112	0,6
	4	56	23	48	71	0,4
	6	21	10	16	26	0,5
34-5	2	22	40	44	84	1,8
	3	19	16	49	65	0,8
	4	8	16	38	54	2
34-6	2	30	28	34	62	2,1
	3	44	14	43	57	0,9
	4	2	12	34	46	6
34-7	2	5	36	38	74	7,2
	3	26	14	49	63	0,5
	4	9	15	40	55	1,7
34-8	2	10	20	20	40	2
	3	10	9	31	40	0,9

	4	3	9	15	24	3
34-25	2	81	49	71	120	0,6
	3	77	17	79	96	0,2
	4	10	14	49	63	1,4
	5	5	8	22	30	1,6
34-25 ung- domsboliger	1	12	61	255	316	5,1
	2	7	65	216	281	9,3

Nul personer på venteliste indikerer, at der enten er tale om 100 % kommunal anvisning eller anden særlig anvisning.

Ventelistesituationen er i dagens marked tilfredsstillende og boligerne lejes ud kontinuerligt, dog bør markedsføring altid overvejes, for at styrke ventelisterne

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

3.12 Personaleforhold – Generel orientering

Ultimo februar opsagde vi samarbejdet med ejendomsmester Niels Andersen. Derudover opsagde ejendomsfunktionær Søren Hansen sin stilling og fratrådte ultimo januar 2015. Ejendomsmester Poul Erik Rønje overgik til tidsbegrænset projektansættelse i forbindelse med renoveringssagen i 3401 Nøddehegnet, med ophør 30/6 – 2015. Poul Erik har dog meddelt, at han stopper med udgangen af maj 2015.

Følgende medarbejdere er tiltrådt: Mads Kornum blev ansat pr. 1/5 – 2015 og Liina Mathin pr. 1/6 – 2015.

Derudover har vi hjemtaget alt grønt arbejde og i den forbindelse ansat 2 gartnere. Kim Hald Madsen og Dan Pedersen Lund hhv. pr. 1/3 og 11/3 – 2015.

Vi har i dag modtaget en sygemelding fra ejendomsmester Michael Pedersen, med en forventet fraværsperiode på 14 dage.

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

4 Godtgørelse til opsagt medarbejder – lukket punkt

5 Præsentation af 2. udkast til nyt logo til Trollebo

2. udkast af logo præsenteres på mødet.

Det indstilles til bestyrelsen, at tage stilling til logoet og beslutte om det er det endelige logo.

Der var overvejende flertal for det præsenterede logo og bestyrelsen godkendte logoet. Bestyrelsen besluttede, at fremlægge logoet på efterfølgende repræsentantskabsmøde til godkendelse.

6 Status på samdrift og Servicecenter Vordingborg

Samdriften i Trollebo startede op pr. 1. januar 2015 i første etape.

- 1) Der blev etableret synsteam bestående af ejendomsmester Michael Pedersen, som primær ressource og sekundær ressource ejendomsmester Niels Andersen. I forbindelse med Niels' afskedigelse, blev opgaverne overdraget til ejendomsmester Poul Erik Rønje. Poul Erik Rønje er nu fratrukket sin tidsbegrænsede ansættelse og Mads Kornum har været på synskursus og vil fremadrettet varetage synsopgaver i tæt samarbejde med Michael Pedersen.
- 2) Der blev etableret "blåt hold" bestående af Palle Theilmann, Mads Kornum og pr. 1/6 startede Liina Marthin, som i fællesskab skal løse opgaver med beboerservice m.m.
- 3) Ombygning af ejendomskontor i Figenparken blev sat på stand-by, idet bestyrelsen ønskede undersøgt, om leje af noget eksternt kunne bidrage med en bedre løsning, som ramme for samdrift.
- 4) Grønne områder er insourcet. Der er indkøbt maskiner og ansat grøn formand Kim Hald Madsen og grøn mand Dan Pedersen Lund primo marts 2015.
- 5) Indkøb af biler. Der er indkøbt en VW up til synsteamet og en VW Caddy til blåt hold.
- 6) Jævnfør beslutning om ansættelse af 1 ekstra servicekoordinator, blev der pr. 1. maj 2015 ansat en ekstra servicekoordinator.

Det indstilles til bestyrelsen at tage orienteringen til efterretning.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning

7 Tillægsbevilling til 3407 Skovburren til etablering af Molokker

I forbindelse med etablering af Molokker i afdeling 3407 Skovburren stødte entreprenøren ved udgravningen på et rørlagt vandløb. Det genererede ekstraomkostninger på ca. kr. 33.000,-

For at kunne opnå hurtigt etablering af affaldssystemerne valgte bestyrelsen, at tilbyde afdelingerne udlån fra arbejdskapitalen, indtil det kunne indarbejdes i arbejdskapitalen og ved førstkomende nye budgetår afdrages til hovedselskabet Trollebo. Dog er der tale om helt ekstraordinære forhold, hvor bestyrelsen skal tage stilling til om, der skal ydes en tillægsbevilling på lån til afdelingen eller alternativt et engangstilskud.

Det indstilles til bestyrelsen, at træffe beslutning om et engangstilskud eller lån fra selskabets dispositionsfond.

Bestyrelsen bevilligede et engangstilskud fra selskabet dispositionsfond.

8 Ansøgning om bevilling af lån til 3401 Nøddehegnet

Formand Per Johansen havde modtaget en ansøgning fra afdelingsbestyrelsen i 3401 Nøddehegnet om lån fra selskabet til udbedring af defekt svævebane.

Bestyrelsen bevilligede et lån på max kr. 50.000,- fra selskabets arbejds-kapital, så svævebanen kan repareres hurtigst muligt. Udgiften er indarbejdet i afdelingens dv-plan for 2016.

9 Boligselskabets uddannelsespolitik

Kompetenceudvikling er et højt prioriteret område i boligselskabet. Løbende og systematisk udvikling af kompetencer er en forudsætning for fremtidssikret udvikling af boligselskabet. Med denne uddannelsespolitik vil boligselskabets bestyrelse sende et tydeligt signal om, at vi prioriterer kompetenceudvikling højt og derfor afsætter de nødvendige midler til at gennemføre relevant udvikling for bestyrelsesmedlemmer.

Kompetenceudvikling – en "win-win-situation"

Når bestyrelsesmedlemmer i boligselskabet får relevant kompetenceudvikling betyder det at:

- Samarbejdet mellem det politiske og det driftsmæssige niveau styrkes og kvalificeres, fordi bestyrelsesmedlemmer kompetent udfylder roller, ansvar og opgaver i bestyrelsesarbejdet

Kompetenceudvikling er et samlebegreb for mange aktiviteter – f.eks. kurser, fyraftensmøder m. oplæg, seminarer og udviklings/afklaringsprocesser.

1. Kompetenceudvikling af afdelings- og organisationsbestyrelsesmedlemmer

Mål:

- sikre, at selskabet kan rekruttere og fastholde kompetente bestyrelsesmedlemmer
- styrke beboerdemokratiet
- sikre at bestyrelsesmedlemmerne har de særligt nødvendige kompetencer til at varetage roller, ansvar og opgaver, således at flest mulige opnår en større glæde ved bestyrelsesarbejdet.

Midler:

- Der afsættes en årlig max-ramme kr. 150.000 årligt fra boligselskabets arbejds-kapital til afdelings- og organisationsbestyrelsesmedlemmer, dog max kr. 4.000,- pr. medlem pr. år.
- beløbet finansieres ved et afsætningsbeløb fra arbejds-kapital/dispositionsfond i forbindelse med budgetlægning

Det indstilles, at bestyrelsen tiltræder uddannelsespolitikken.

Bestyrelsen godkendte uddannelsespolitikken og besluttede at finansiere via selskabets dispositionsfond.

10 Boligorganisationens afdelinger

10.1 Årsregnskaber

Boligafdelingernes årsregnskaber godkendes endelig af organisationsbestyrelsen efter forudgående godkendelse af afdelingsbestyrelsen eller afdelingsmødet.

Afdelingernes årsregnskaber for perioden 1. januar 2014 til 31. december 2014 vedlægges som bilag.

Afdelingernes regnskaber udviser følgende resultater:

Afdeling 3401:	overskud på kr. 173.873
Afdeling 3405:	overskud på kr. 192.978
Afdeling 3406:	overskud på kr. 273.271
Afdeling 3407:	overskud på kr. 143.796
Afdeling 3408:	overskud på kr. 183.083
Afdeling 3425:	overskud på kr. 332.492

Bemærkninger til årets resultat samt til afdelingernes generelle økonomiske situation fremgår af årsberetningen på regnskabets side 10 til 19.

Det indstilles, at bestyrelsen godkender afdelingernes årsregnskaber.

Bestyrelsen godkendte afdelingernes årsregnskaber. Formanden ønsker fremadrettet, at få tilsendt alle regnskaber på mail.

10.2 Driftsbudgetter

Boligafdelingernes driftsbudgetter godkendes endelig af organisationsbestyrelsen efter forudgående godkendelse på afdelingsmøder.

Afdelingernes driftsbudgetter for perioden 1. januar 2016 til 31. december 2016 vedlægges som bilag.

Afd. nr.	Afdeling	Lejeregulering i %	Ny leje pr. m ² /år
3401	Nøddehegnet	4,31	822,36
3405	Kalbyrisparken	2,62	849,87
3406	Rønnebækhav I	3,97	857,25
3407	Skovburren	1,99	992,81
3408	Rønnebækhav II	4,80	1021,48
3425	Figenparken	1,53	831,84

Det indstilles, at bestyrelsen godkender afdelingernes driftsbudgetter for kommende regnskabsår.

Bestyrelsen godkendte afdelingernes driftsbudgetter.

10.3 Orientering om driftsforhold

Renoveringssagen i 3401 Nøddehegnet forventes afsluttet ultimo juni 2015. Afdelingen har gennemgået en større renovering af klimaskærm (nye døre/vinduer, nyt tag og nye facader) nye varmeinstallationer mv.

I alle afdelinger på nær 3405 Kalbyrisparken er etableret Molokker (nedgravede affaldssystemer) som afløsning for de gamle affaldscontainere. Projektet forventes, at kunne spare 1 funktionær, da der ikke længere skal håndteres affaldscontainere.

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning

11 Mødeplanlægning

Bestyrelsen har mulighed for, at planlægge møder for det kommende år.

Det indstilles, at bestyrelsen fastsætter datoer for det kommende år.

Bestyrelsen indkalder til møder efter behov.

12 Honorar til byggesagkyndig

Bestyrelsen har ønsket deltagelse fra byggesagkyndig i forbindelse med årets markvandring.

Udgiften forventes, at andrage kr. 10.000,- pr. afdeling i afdelingerne 3405, 3406/08, 3407 og 3425. 3401 er undtaget, da større renoveringssag pågår.

Bestyrelsen besluttede, at dække udgiften fra selskabets dispositionsfond.

13 Ny repræsentant til G/F Skovburren

Da tidligere udpegede Morten Frost fra 3405, har valgt at trække sig fra afdelingsbestyrelsen, skal selskabet udpege en ny repræsentant til G/F Skovburren.

Bestyrelsen besluttede, at udpege Dorte Jørgensen fra Servicecenter Vordingborg.

14 Eventuelt